

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Совета  
Ассоциации «СФЕРА изыскателей»  
(Протокол № 1 от 01.04.2019 г.)



**Положение о контроле за деятельностью членов Ассоциации  
«СФЕРА изыскателей»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о контроле за деятельностью членов Ассоциации «МФЭРА изыскателей» (далее - Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом Ассоциации «СФЭРА изыскателей (далее – Ассоциация), а также внутренними локальными нормативными документами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает цель и предмет контроля (далее – контроль), порядок его осуществления.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным документом Ассоциации, обязательным для исполнения членами, работниками, органами управления, специализированными и иными органами и структурными подразделениями Ассоциации.

## **2. Цель контроля**

2.1. Целью контроля является соблюдение членами Ассоциации требований и правил, являющихся предметом контроля.

## **3. Предмет контроля**

3.1. Предметом контроля является:

3.1.1. Соблюдение членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по выполнению инженерных изысканий, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков;

3.1.2. Исполнение членами Ассоциации обязательств по договорам подряда выполнение инженерных изысканий, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

3.1.3. Соблюдение членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, требований квалификационных стандартов Ассоциации, условий членства в Ассоциации и иных внутренних документов Ассоциации, решений органов управления Ассоциации, в том числе в части соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации (в случае формирования Советом Ассоциации указанного фонда);

3.2. Предметом контроля при приеме в члены Ассоциации является соблюдение кандидатами в члены Ассоциации условий вступления в члены Ассоциации.

## **4. Органы контроля Ассоциации**

4.1. Контроль за деятельностью членов Ассоциации осуществляется специализированным органом Ассоциации – Контрольной комиссией, возглавляемой Председателем Контрольной комиссии Ассоциации, а в его отсутствие – заместителем Председателя Контрольной комиссии Ассоциации.

4.2. Контрольная комиссия Ассоциации создается Советом Ассоциации и осуществляет свою деятельность на основании и в соответствии с Положением о Контрольной комиссии Ассоциации, утвержденным решением Совета Ассоциации.

4.3. Проверки проводятся комиссиями, формируемыми из членов Контрольной комиссии.

4.4. Состав комиссии, уполномоченной на проведение проверки, форма проведения проверки (камеральная или выездная), сроки (дата) проведения проверки определяются распоряжением Председателя Контрольной комиссии Ассоциации.

4.5. Для проведения каждой проверки назначается отдельная Комиссия в количестве не менее 2-х человек, один из которых назначается ее Председателем. Лица, участвующие в проверках, должны быть независимыми и не заинтересованными прямо или косвенно в результатах проверки.

4.6. При проведении проверки лица, участвующие в проверке, не вправе:

4.6.1. требовать предоставления документов, информации и материалов, не являющихся предметом контроля;

4.6.2. распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну;

4.6.3. превышать установленные распоряжением Председателя Контрольной комиссии Ассоциации сроки проведения проверки;

4.6.4. осуществлять выездную проверку в период действия обстоятельств непреодолимой силы, наличие которых подтверждено вступившим в законную силу нормативно-правовым актом уполномоченного на то органа государственной власти.

## **5. Субъекты контроля**

5.1. Субъекты контроля – юридические лица (индивидуальные предприниматели), являющиеся членами Ассоциации, или кандидаты в члены Ассоциации.

5.2. Для проведения проверки приказом руководителя Субъекта контроля, в отношении которого проводится проверка, назначается уполномоченное должностное лицо, ответственное за организацию и проведение проверки.

Отсутствие уполномоченного должностного лица, указанного в абзаце первом настоящего пункта, не является основанием, способствующим отмене решения о проведении проверки, либо ее переноса на иной срок.

5.3. При проведении проверки член Ассоциации – Субъект проверки, вправе заявить письменный отвод лицам, участвующим в проверке. Отвод рассматривается Председателем Контрольной комиссии Ассоциации в течение двух рабочих дней с даты его регистрации в Ассоциации. Результаты рассмотрения отвода в письменном виде направляются Субъекту проверки. Если Субъект проверки не удовлетворен результатом рассмотрения отвода, то по данному поводу он вправе обратиться в Совет Ассоциации.

## **6. Порядок осуществления контроля**

6.1. Виды и формы проведения контроля.

6.1.1. Контроль проводится в виде плановых и внеплановых проверок в документарной (камеральной) и (или) выездной форме.

6.1.2. Вид и форма проведения проверки указываются в распоряжении (приказе) о её проведении.

6.2. Продолжительность и периодичность контроля.

6.2.1. Продолжительность проверки (с даты начала проверки и до даты её окончания - составления Акта проверки), за исключением её проведения на основании обращения (заявления или жалобы заявителя), а также за исключением случаев, предусмотренных в п. 6.2.3, 6.2.4. настоящего Положения не может превышать тридцать рабочих дней. В исключительных случаях, связанных с необходимостью запроса и изучения дополнительных документов, проведения сложных и/или длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений руководителя Комиссии, осуществляющей контроль, продолжительность проверки может быть продлена Председателем Контрольной комиссии, но не более чем на двадцать рабочих дней.

6.2.2. Продолжительность проверки, инициированной на основании обращения (заявления или жалобы заявителя) не может превышать двадцать дней.

6.2.3. Продолжительность проверки, связанной с контролем за исполнением

членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров не может превышать две недели с момента получения от члена Ассоциации уведомления (отчета) и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по указанным договорам, заключенным таким лицом в течение отчетного года.

6.2.4. Продолжительность проверки члена Ассоциации при устранении им ранее выявленных нарушений, повлекших, в том числе приостановление права члена Ассоциации выполнять инженерные изыскания, должна обеспечить принятие решения о возобновлении (отказе в возобновлении с указанием причин принятия указанного решения) права члена Ассоциации выполнять инженерные изыскания в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней со дня получения уведомления об устранении таких нарушений и подтверждающих документов.

6.2.5. Ассоциация осуществляет контроль за деятельностью своих членов в соответствии с ежегодным планом проведения проверок, а также при приеме в члены Ассоциации, либо в случаях, предусмотренных п. 6.4. настоящего Положения.

6.3. Плановые проверки.

6.3.1. Плановые проверки членов Ассоциации проводятся на основании ежегодного Плана проведения проверок и ежемесячных графиков проведения плановых проверок.

6.3.2. В срок до 01 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, Председатель Контрольной комиссии Ассоциации направляет в Совет Ассоциации проект ежегодного Плана проведения проверок для утверждения. В ежегодном Плане проведения проверок указываются следующие сведения:

- наименование юридических лиц; фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей – членов Ассоциации, деятельность которых подлежит плановым проверкам; их юридические и фактические адреса;

- календарный месяц проведения плановой проверки.

6.3.3. Утвержденный Советом Ассоциации ежегодный План проведения проверок доводится до сведения всех членов Ассоциации посредством его размещения на официальном сайте Ассоциации до 15 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

6.3.4. В случае необходимости, План проведения проверок в течение года, на который он рассчитан, может подвергаться изменениям, утвержденным решением Совета Ассоциации. Изменения, внесенные в План проведения проверок, подлежат обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет не позднее, чем через три рабочих дня с момента утверждения Советом Ассоциации таких изменений.

6.3.5. Ежемесячный график проведения проверок утверждается Председателем Контрольной комиссии Ассоциации до 15-го числа каждого месяца, предшествующего проверке.

6.3.6. В ежемесячном графике проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

- наименование юридических лиц; фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей – членов Ассоциации, деятельность которых подлежит плановым проверкам; их юридические и фактические адреса;

- должность и Ф.И.О. руководителя - Субъекта проверки;

- дата проведения плановой проверки;

- форма (выездная/камеральная) проведения плановой проверки;

- состав Комиссии, уполномоченной на проведение плановой проверки.

6.3.7. Утвержденный Председателем Контрольной комиссии ежемесячный график плановых проверок доводится до сведения всех членов Ассоциации посредством его размещения на официальном сайте Ассоциации до 15 числа каждого месяца,

предшествующего месяцу проведения плановых проверок.

6.3.8. Первая плановая проверка вновь принятых членов Ассоциации проводится исключительно в выездной форме.

6.4. Внеплановые проверки.

6.4.1. Внеплановые проверки проводятся при:

6.4.1.1. Поступлении в Ассоциацию заявления о приеме в члены Ассоциации;

6.4.1.2. Поступлении в Ассоциацию заявления члена Ассоциации об увеличении уровня ответственности по обязательствам, возникшим вследствие причинения вреда личности или имуществу гражданина, имуществу юридического лица вследствие разрушения, повреждения здания, сооружения либо части здания или сооружения;

6.4.1.3. Поступлении в Ассоциацию заявления члена Ассоциации о намерении выполнять инженерные изыскания в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства;

6.4.1.4. Поступлении в Ассоциацию уведомления члена Ассоциации об устранении выявленных нарушений, по которым были приняты меры дисциплинарного воздействия или истечения срока принятых к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия;

6.4.1.5. Соответствующем решении Совета или Общего собрания Ассоциации;

6.4.1.6. Поступлении в Ассоциацию обращения (заявления или жалобы), а также информации о нарушении членом Ассоциации норм, требований и правил, являющихся предметом контроля.

6.4.2. При проведении внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе, или факты, подлежащие проверке, назначенной по иным основаниям.

6.4.3. О проведении внеплановой проверки Субъект проверки информируется Председателем Контрольной комиссии Ассоциации посредством направления ему скан-копии Уведомления о проведении внеплановой проверки по электронной почте или другим любым доступным способом не позднее, чем за 24 (двадцать четыре) часа до начала ее проведения. Уведомление не направляется в случае проведения внеплановой проверки, указанной в п. 6.4.1.1. – 6.4.1.4.

6.5. Выездные проверки.

6.5.1. Выездные проверки предполагают обязательный выезд на место нахождения органов управления Субъектов проверки (членов Ассоциации или кандидатов в члены Ассоциации) и (или) к месту осуществления ими производственной деятельности.

6.5.2. При проведении выездных проверок проверяется достоверность сведений, содержащихся в имеющихся в Ассоциации и в представленных Субъектом проверки в ходе выездных проверок документах, подтверждающих соблюдение членом Ассоциации требований, являющихся предметом контроля.

6.5.3. В случаях, установленных настоящим Положением, о проведении выездной проверки Субъект проверки информируется Председателем Контрольной комиссии Ассоциации посредством направления ему скан-копии Уведомления о проведении выездной проверки по электронной почте или любым другим доступным способом не позднее, чем за 10 (десять) дней до начала ее проведения.

6.5.4. Председатель Контрольной комиссии Ассоциации вправе запрашивать у Субъекта проверки в рамках Уведомления о проведении выездной проверки сведения и документы, подтверждающие выполнение контролируемых требований.

6.5.5. Субъект проверки обязан в течение установленного в Уведомлении срока предоставить запрашиваемые сведения и документы, либо направить письменный мотивированный отказ от предоставления таких сведений и документов. Отказ от предоставления сведений может быть мотивирован исключительно тем, что запрашиваемые сведения не относятся к предмету контроля. Указанные в запросе документы представляются в Ассоциацию в виде скан-копий.

6.5.6. Руководитель или уполномоченный представитель Субъекта проверки

обязаны обеспечить членам Комиссии, уполномоченным на проведение выездной проверки, доступ в используемые Субъектом проверки здания, сооружения, помещения, а также возможность ознакомиться с документами, материально-техническими ресурсами, лицензионным программным обеспечением, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки.

6.5.7. При проведении выездной проверки члены Комиссии имеют право проводить собеседование с работниками Субъекта проверки, визуальный осмотр подлинников документов, имеющейся материально-технической, нормативной, правовой базы и других ресурсов, подтверждающих соблюдение членом Ассоциации требований, являющихся предметом контроля.

6.5.8. Если в ходе выездной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных Субъектом проверки документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в Ассоциации документах и (или) полученным в ходе осуществления проверки, информация о данных фактах направляется Руководителю Субъекта проверки с требованием представить в течение установленного срока необходимые пояснения в письменной форме.

#### 6.6. Камеральные проверки.

6.6.1. Камеральные проверки проводятся без выезда на место нахождения органов управления Субъектов проверки (членов Ассоциации или кандидатов в члены Ассоциации) и (или) к месту осуществления ими производственной деятельности. Камеральные проверки проводятся по месту нахождения Ассоциации.

6.6.2. Камеральные проверки проводятся в случае, если при их проведении обеспечивается возможность в полном объеме оценить соответствие деятельности члена Ассоциации (кандидата в члены Ассоциации) требованиям, являющимся предметом контроля.

6.6.3. При проведении камеральных проверок проверяется достоверность сведений, содержащихся в имеющихся в Ассоциации и в представленных Субъектом проверки в ходе камеральных проверок документах, подтверждающих соблюдение членом Ассоциации требований, являющихся предметом контроля.

6.6.4. В случаях, установленных настоящим Положением, о проведении камеральной проверки Субъект проверки информируется Председателем Контрольной комиссии Ассоциации посредством направления ему скан-копии уведомления о проведении камеральной проверки по электронной почте или любым другим доступным способом не позднее, чем за 10 (десять) дней до начала ее проведения.

6.6.5. Председатель Контрольной комиссии Ассоциации вправе запрашивать у Субъекта проверки в рамках уведомления о проведении камеральной проверки сведения и документы, подтверждающие выполнение контролируемых требований.

6.6.6. Субъект проверки обязан в течение установленного в Уведомлении срока предоставить запрашиваемые сведения и документы, либо направить письменный мотивированный отказ от предоставления таких сведений и документов. Отказ от предоставления сведений может быть мотивирован исключительно тем, что запрашиваемые сведения не относятся к предмету контроля.

6.6.7. Если достоверность сведений, имеющихся в Ассоциации, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение Субъектом проверки требований, являющихся предметом контроля, Председатель Контрольной комиссии Ассоциации направляет по электронной почте в адрес Субъекта проверки скан-копию мотивированного запроса с требованием предоставить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения камеральной проверки материалы (сведения). В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения мотивированного запроса Субъект проверки обязан направить в Ассоциацию указанные в запросе документы в виде скан копий на электронный адрес Ассоциации, с последующим направлением почтой заверенных

печатью и подписью руководителя или иного уполномоченного представителя члена Ассоциации.

6.6.8. Если в ходе камеральной проверки в представленных Субъектом проверки документах (материалах, сведениях) выявлены ошибки и (или) противоречия, либо несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, имеющимся в Ассоциации, и (или) полученным в ходе проведения камеральной проверки, информация о данных фактах направляется руководителю Субъекта проверки с требованием представить в течение установленного срока необходимые пояснения в письменной форме с предоставлением подтверждающих документов.

## **7. Особенности проведения отдельных контрольных мероприятий**

7.1. Если деятельность члена Ассоциации связана с выполнением инженерных изысканий особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, контроль члена Ассоциации осуществляется в том числе с применением риск-ориентированного подхода. При применении риск-ориентированного подхода расчет значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения, осуществляется по методике, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

7.2. Контроль за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, осуществляется в форме проверки, проводимой не реже чем один раз в год (пункт 7.2. применяется в случае, если Советом Ассоциации принято решение о формировании компенсационного фонда возмещения вреда).

7.2.1. Ежегодно, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, член Ассоциации, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства, обязан уведомлять Ассоциацию о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров.

7.2.2. В двухнедельный срок с момента получения уведомления и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, Контрольная комиссия проводит в отношении такого члена проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

7.2.3. При проведении расчета фактического совокупного размера обязательств члена Ассоциации по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, в него не включаются обязательства, признанные сторонами по указанным договорам подряда исполненными на основании акта приемки результатов работ.

7.2.4. Если по результатам проверки установлено, что по состоянию на начало следующего за отчетным года фактический совокупный размер обязательств по договорам

подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, превышает предельный размер обязательств, исходя из которого этим членом был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, Ассоциация в трехдневный срок после завершения проверки направляет ему предупреждение о превышении установленного уровня ответственности и требование о необходимости увеличения размера взноса, внесенного таким членом в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности, соответствующего фактическому совокупному размеру обязательств такого члена.

7.2.5. Ассоциация вправе самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, получить необходимую для проведения такой проверки информацию из единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных заказчиками.

## **8. Оформление результатов контроля**

8.1. По результатам проверки Комиссией, уполномоченной на проведение проверки, составляется Акт проверки по установленной форме в двух экземплярах. Типовая форма Акта разрабатывается Председателем Контрольной комиссии Ассоциации.

8.2. К Акту проверки при необходимости прилагаются материалы и документы, подтверждающие соблюдение членом Ассоциации – Субъектом проверки требований, являющихся предметом контроля. Прилагаемые к Акту проверки материалы и документы отражаются в Акте проверки в виде Приложений и являются неотъемлемой частью Акта проверки.

8.3. В случае выявления в ходе проверки нарушений членом Ассоциации требований, являющихся предметом контроля, данные нарушения отражаются в заключительной части Акта проверки.

8.4. Акт проверки подписывается всеми членами комиссии, проводившей проверку, с одной стороны, и руководителем члена Ассоциации (его уполномоченным представителем) – Субъекта проверки, с другой стороны. Подписи сторон заверяются печатями.

8.5. В случае проведения выездной проверки Акт проверки оформляется непосредственно в день ее завершения, один из экземпляров которого вручается Руководителю или уполномоченному представителю члена Ассоциации – Субъекта проверки под роспись.

8.6. В случае проведения камеральной проверки по месту нахождения Ассоциации оба экземпляра Акта проверки вместе с Приложениями направляются по почте Руководителю Субъекта проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении адресату, либо передаются иным способом, позволяющим достоверно установить факт передачи Акта камеральной проверки.

Член Ассоциации – Субъект проверки в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Акта камеральной проверки знакомится с ним, подписывает и возвращает один экземпляр Акта проверки в Ассоциацию. Расписка и уведомление о вручении адресату направленных документов приобщаются к материалам камеральной проверки.

8.7. В случае отказа Субъекта проверки от подписания Акта проверки, членами Комиссии, проводившей проверку, в Акте проверки делается запись об отказе Руководителя (полномочного представителя) Субъекта проверки подписать Акт проверки. В этом случае Акт проверки направляется Руководителю Субъекта проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру Акта проверки.

8.8. В случае невозможности проведения проверки по причине отсутствия Субъекта проверки по заявленному месту нахождения, утраты связи члена Ассоциации с



Ассоциацией в течение 2-х месяцев и более, другим объективным причинам членами Комиссии составляется Акт о невозможности проведения проверки с указанием причин.

8.9. Акт проверки в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания проверки передается Председателю Контрольной комиссии Ассоциации.

8.10. Копии Актов проверок, отражающих в заключительной части выявленные в ходе проверок нарушения, а также копии актов о невозможности проведения проверок, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их получения направляются Председателем Контрольной комиссии Ассоциации в Дисциплинарную комиссию Ассоциации для решения вопроса о применении в отношении Субъекта проверки мер дисциплинарного воздействия.

8.11. Акты внеплановых проверок при принятии решения о приеме в члены Ассоциации или при принятии решения о внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации с заключениями о возможности приема в члены Ассоциации или внесении изменений в данные, содержащиеся в реестре, утверждаются Председателем Контрольной комиссии Ассоциации и направляются им на заседание Совета Ассоциации для принятия решения.

## **9. Раскрытие информации о проверках**

9.1. Председатель Контрольной комиссии обеспечивает размещение на официальном сайте Ассоциации общей информации о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации за два предшествующих года.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение вступает в силу не ранее чем через 10 дней с момента получения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации и внесения сведений о настоящем Положении в государственный реестр саморегулируемых организаций.

10.2. Изменения, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия.

10.3. В решении вопросов, не нашедших своё отражение в настоящем Положении, члены Ассоциации, его органы управления и работники руководствуются Уставом Ассоциации и действующим законодательством Российской Федерации.