

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Общего собрания членов  
Ассоциации «СФЕРА изыскателей»  
(Протокол № 2 от 01.04.2019 г.)



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о процедуре рассмотрения жалоб**  
**и иных обращений на действия (бездействие) членов**  
**Ассоциации «СФЕРА изыскателей»**

Санкт-Петербург  
2019

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о процедуре рассмотрения жалоб и иных обращений на действия (бездействие) членов Ассоциации «СФЕРА изыскателей» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ассоциации «СФЕРА изыскателей» (далее – Ассоциация) и иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок рассмотрения в Ассоциации жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений физических и юридических лиц.

## **2. Основные понятия**

2.1. Заявитель – физическое или юридическое лицо, а также члены Ассоциации, направившие в Ассоциацию обращение.

2.2. Обращение – направленное в Ассоциацию письменное заявление или жалоба заявителя.

2.3. Жалоба – письменное обращение заявителя по вопросу о восстановлении его нарушенных прав и законных интересов при осуществлении членами Ассоциации деятельности в области инженерных изысканий.

2.4. Заявление – письменное обращение заявителя по вопросу о нарушении членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по инженерным изысканиям, утверждённых Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, Устава Ассоциации, стандартов и внутренних документов Ассоциации, допущенном при осуществлении деятельности в области инженерных изысканий членами Ассоциации, не содержащее требований в отношении восстановления нарушенных прав или законных интересов заявителя.

## **3. Компетенция Ассоциации по рассмотрению обращений**

3.1. В компетенцию Ассоциации входит рассмотрение жалоб и заявлений в отношении нарушений, допущенных членами Ассоциации, в том числе их должностными лицами и специалистами, в процессе осуществления деятельности в области инженерных изысканий, если контроль за осуществлением такой деятельности входит в компетенцию Ассоциации.

3.2. При рассмотрении жалоб (заявлений) исследованию подлежат только факты, указанные в обращении.

3.3. Жалобы (заявления), содержащие вопросы, решение которых не входит в компетенцию Ассоциации, возвращаются заявителю не позднее чем в пятнадцатидневный срок со дня их регистрации.

3.4. В случае, если член Ассоциации, на действия (бездействие) которого подано обращение, прекратил своё членство в Ассоциации до вынесения решения по обращению, Ассоциация уведомляет заявителя об этом в письменной форме не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента прекращения членства.

## **4. Права заявителя и члена Ассоциации при рассмотрении обращения**

4.1. Заявитель вправе лично или через своих уполномоченных представителей подавать в Ассоциацию обращения.

4.2. При рассмотрении жалобы заявитель вправе:

- принимать личное участие в заседании Дисциплинарной комиссии Ассоциации, при предоставлении документа, удостоверяющего личность или через своих уполномоченных представителей при предоставлении документа (документов), удостоверяющих их полномочия;

- представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

- получать письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;
- обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

4.3. При рассмотрении жалобы член Ассоциации, в отношении которого подана жалоба вправе:

- принимать участие в заседании Дисциплинарной комиссии Ассоциации при предоставлении документа (документов), удостоверяющего полномочия;
- представлять документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

- представить письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;
- обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

4.4. Неявка на заседание Дисциплинарной комиссии Ассоциации полномочного представителя члена Ассоциации, в отношении которого подана жалоба, или лица подавшего жалобу, а также их представителей, не препятствует рассмотрению жалобы и вынесению по ней решения.

4.5. Стороны, а также их представители, вправе знакомиться с материалами дела по рассмотрению жалобы, давать объяснения, заявлять ходатайства представлять доказательства.

4.6. При рассмотрении заявления заявитель вправе:

- получать письменный ответ по существу поставленных в заявлении вопросов;
- обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения заявления.

4.7. При рассмотрении заявления член Ассоциации, в отношении которого подано заявление вправе:

- представлять документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;
- представить письменный ответ по существу поставленных в заявлении вопросов;
- обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения заявления;
- знакомиться с материалами проверки.

## **5. Требования к обращениям заявителей**

5.1. Рассмотрению в Ассоциации подлежат оригиналы письменных обращений заявителей.

5.2. Обращение должно содержать:

5.2.1. наименование Ассоциации;

5.2.2. сведения о заявителе, позволяющие его идентифицировать:

- для физических лиц: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), телефон, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты;

- для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ИНН и (или) ОГРНИП, телефон, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты;

- для юридических лиц: полное или сокращённое наименование юридического лица, ИНН и (или) ОГРН, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или фамилия и инициалы уполномоченного лица, подписавшего обращение, телефон, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты.

5.2.3. сведения о члене Ассоциации, в отношении которого направлена жалоба (заявление):

- для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ИНН и (или) ОГРНИП;

- для юридических лиц: полное или сокращённое наименование юридического лица, ИНН и (или) ОГРН;

5.2.4. изложение существа жалобы (заявления), в том числе:

- описание нарушений, допущенных членом Ассоциации;
- доводы относительно того, как действия (бездействие) члена Ассоциации нарушают или могут нарушить права заявителя (данное требование распространяется только в отношении жалоб).

5.2.5. подпись лица, от которого исходит жалоба (заявление), либо подпись уполномоченного представителя.

5.3. В случае подписи обращения представителем, к обращению должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия представителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Обращение должно быть подано в Ассоциацию непосредственно по месту его нахождения, либо направлено заявителем в адрес Ассоциации посредством почтового отправления, либо передано курьером. Обращение, направленное иными способами рассмотрению в Ассоциации не подлежит.

## **6. Рассмотрение обращения**

6.1. Для всех видов обращений устанавливаются единые предельные сроки их рассмотрения - тридцать календарных дней со дня их поступления, если законодательством Российской Федерации не установлен иной срок.

6.2. В случае, когда окончание срока рассмотрения обращения приходится на выходной или праздничный день, днём окончания срока рассмотрения обращения считается последний рабочий день, предшествующий дню (дням) окончания срока рассмотрения обращения.

6.3. Обращение регистрируется в день его поступления в Ассоциацию в журнале входящей корреспонденции и не позднее дня, следующего за днём регистрации, передаётся в Дисциплинарную комиссию Ассоциации.

6.4. Дисциплинарная комиссия Ассоциации (Председатель Дисциплинарной комиссии Ассоциации) при рассмотрении обращения обязаны:

- рассмотреть обращение по существу в установленные настоящим Положением сроки, объективно оценить изложенные факты, проверить их достоверность;
- в случае необходимости, в целях уточнения сведений, содержащихся в обращении, направить заявителю запрос о предоставлении дополнительной информации или материалов;
- принять мотивированное и обоснованное решение по обращению;
- по итогам рассмотрения обращения направить заявителю письменный ответ о результатах рассмотрения обращения в пределах срока, установленного в п. 6.1. настоящего Положения.

6.5. Дисциплинарная комиссия Ассоциации, в течение трёх рабочих дней с момента получения жалобы (заявления) осуществляет проверку обращения на предмет соответствия требованиям раздела 5 настоящего Положения.

При несоответствии обращения требованиям раздела 5 настоящего Положения, Председатель Дисциплинарной комиссии оставляет обращение без рассмотрения, о чем сообщает заявителю.

При соответствии обращения требованиям раздела 5 настоящего Положения, Председатель Дисциплинарной комиссии:

- в отношении заявления - принимает решение о подготовке письменного ответа заявителю, либо о передаче заявления в Контрольную комиссию Ассоциации для назначения внеплановой проверки члена Ассоциации, в отношении которого поступило заявление;
- в отношении жалобы - назначает дату заседания Дисциплинарной комиссии Ассоциации и приглашает на указанное заседание лицо, направившее такую жалобу, и члена Ассоциации на действия которого направлена такая жалоба. По результатам заседания Дисциплинарная комиссия Ассоциации принимает решение о подготовке письменного ответа

заявителю, либо о передаче жалобы в Контрольную комиссию Ассоциации для назначения внеплановой проверки члена Ассоциации, в отношении которого она поступила.

6.6. Организация и проведение внеплановой проверки осуществляется Контрольной комиссией Ассоциации в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации. По результатам проверки составляется акт, который передаётся в Дисциплинарную комиссию Ассоциации для дальнейшего рассмотрения и принятия решения по обращению.

6.7. Если внеплановая проверка члена Ассоциации установила отсутствие нарушений в его деятельности, Председатель Дисциплинарной комиссии Ассоциации подготавливает и направляет заявителю ответ об отсутствии нарушений в деятельности члена Ассоциации, в отношении которого было подано обращение.

6.8. При выявлении по результатам внеплановой проверки нарушений, допущенных членом Ассоциации, Председатель Дисциплинарной комиссии Ассоциации подготавливает и направляет заявителю ответ о наличии нарушений в деятельности члена Ассоциации и информирует заявителя об инициировании дисциплинарного производства. Информация направляется заявителю посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в обращении, либо на адрес электронной почты, если заявитель указал об этом в обращении (на заявленный адрес электронной почты отправляется электронный образ документа, вынесенного по результатам рассмотрения обращения).

6.9. Помимо заявителя, информация по результатам рассмотрения обращения направляется за подписью Председателя Дисциплинарной комиссии Ассоциации в адрес члена Ассоциации, в отношении которого поступило соответствующее обращение.

6.10. Ассоциация в течение двух рабочих дней со дня принятия Дисциплинарной комиссией решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации, письменно направляет в форме документов на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов) подписанных в установленном порядке электронной подписью, копии такого решения члену Ассоциации, а также лицу, направившему жалобу, по которой принято такое решение.

6.11. Обращения, ответы и решения по обращениям, а также документы, подтверждающие их отправку заявителю, хранятся в деле члена Ассоциации.

6.12. Рассмотрение обращения прекращается, если в ходе проверки будет установлено, что заявитель указал о себе недостоверные сведения.

## **7. Заключительные положения**

7.1 Настоящее Положение вступает в силу не ранее чем с момента получения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации и внесения сведений о настоящем Положении в государственный реестр саморегулируемых организаций.

7.2. Изменения, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу с момента внесения сведений о настоящем Положении в государственный реестр саморегулируемых организаций

7.3. В решении вопросов, не нашедших своего отражения в настоящем Положении, члены Ассоциации, его органы управления и работники руководствуются Уставом Ассоциации и действующим законодательством Российской Федерации.